

Csurgó Város Polgármesterétől  
8840 Csurgó, Széchenyi tér 2.  
Telefon: 82/471-388  
Fax: 82/471-095  
e-mail: polgarmester@csurgo.hu



Hivatali Kapu azonosítók:  
Hivatal rövid neve: CSURGOONK  
KRID: 651130331

Ügyiratszám: CSU/ /2025

Terjedelem: 2 oldal

## **Előterjesztés Csurgó Város Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2014. (X.27.) önkormányzati rendelet módosításáról**

### ***Tisztelt Képviselő-testület!***

A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) illetve mellékletei tartalmazzák az Önkormányzat bizottságait és azok feladat és hatáskörét, melynek módosítása vált szükségessé az alábbiak okán.

A módosítás azért szükséges, mert a bizottságok kiemelt helyet foglalnak el az önkormányzat szervezetében, a képviselő-testület felhatalmazása alapján részt vesznek az önkormányzati döntéshozatalban. A képviselő-testület egyes hatásköreinek gyakorlását bizottságaira átruházhatja. A képviselő-testület a bizottságokat önkormányzati feladatainak eredményesebb ellátása érdekében hozza létre.

Jelenleg a Rendeletben három állandó bizottság van a Pénzügyi, Ügyrendi, Oktatási és Sport Bizottság, az Egészségügyi és Szociális Bizottság, illetve a Városfejlesztési, Környezetvédelmi és Idegenforgalmi Bizottság. A 2025. február 27-én megtartott képviselő-testületi ülésen Tukszár János képviselő 2025. február 28-ával lemondott a bizottságokban betöltött megbízásairól, így a bizottságok tagjainak pótlása vált szükségessé, viszont a 2011. évi CLXXXIX. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény 57. § (2) bekezdése kimondja, hogy a képviselő-testület a kétezernél több lakosú településen pénzügyi bizottságot hoz létre, illetve más bizottság megalakítását elrendelheti. A törvény erejénél fogva egy bizottság létrehozása elegendő az önkormányzati feladatok eredményesebb ellátása érdekében, ezen bizottság a Pénzügyi, Ügyrendi és Humán Bizottság, mely 5 tagból állna, melyből 3 fő képviselő, 2 fő külsős tag.

A Pénzügyi, Ügyrendi és Humán Bizottság felépítése a következőképpen alakulna:

Kozmáné dr. Radák Edina elnök

Ulrich Róbert István alelnök

Szecsődi Istvánné tag

Dr. Dergez Mária külsős tag

Kálmán Krisztina külsős tag

Ezt az átvezetést a Rendeletben szükséges megtenni, így emiatt van szükség a rendelet módosítására.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17-18. §-a szerint a jogszabály előkészítője – a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű – előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit, az előzetes hatásvizsgálat eredményéről a Képviselő-testületet tájékoztatja, továbbá a jogszabálytervezethez indokolást csatol.

Hivatkozott jogszabály helyek alapján a Tisztelt Képviselő-testületet az alábbiakról tájékoztatom:

**A rendelet-tervezet címe:** Csurgó Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../2025. (...) önkormányzati rendelete a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 10/2014. (X.27.) önkormányzati rendelet módosításáról

**Társadalmi-gazdasági hatása:** Nincs. A módosítás adminisztratív okokból szükséges.

**Költségvetési hatása:** Nincs.

**Környezeti, egészségi következményei:** Nincsenek.

**Adminisztratív terheket befolyásoló hatása:** Nincs.

**Egyéb hatása:** Nincs.

**A rendelet megalkotásának szükségessége:** Az új bizottság felállítása miatt van szükség a rendelet módosítására.


**A rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények:** A képviselő-testület működése bizottságok nélkül nem megoldott, melynek okán a Kormányhivatal törvényességi felhívást tehet.

**A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:**

- **személyi:** nincs
- **szervezeti:** nincs
- **tárgyi:** nincs
- **pénzügyi:** nincs

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés mellékletét képező rendelet-tervezetet tárgyalja meg, és alkossa meg módosító rendeletét.

Csurgó, 2025. március 10.

  
Ilia Csaba  
polgármester



Ellenjegyezte:



Torma László  
jegyző

## **Csurgó Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete**

### **a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 10/2014. (X.27.) önkormányzati rendelet módosításáról**

[1] Csurgó Város Önkormányzata Képviselő-testülete Csurgó Város Képviselő-testületének állandó bizottságainak működése céljából.

[2] Csurgó Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

#### **1. §**

A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 10/2014. (X.27.) önkormányzati rendelet 29. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Titkos szavazásnál a szavazatszámláló bizottság tisztségét a Pénzügyi, Ügyrendi és Humán Bizottság látja el, a bizottság elnöke jelentést tesz a képviselő-testületnek a szavazás eredményéről, amely alapján a polgármester kihirdeti a Képviselő-testület határozatát.”

#### **2. §**

A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 10/2014. (X.27.) önkormányzati rendelet 41. § (7) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(7) A képviselő köteles megtartani a tudomására jutott állami és szolgálati, üzleti és magántitkot. Titoktartási kötelezettsége megbízatásának megszűnése után is fennáll.

(8) A tiszteletdíj megvonható attól, aki a Képviselő-testületi vagy bizottsági munkát önhibájából elhanyagolja (két egymást követő Képviselő-testületi vagy bizottsági ülésen igazolatlanul - előzetes bejelentés nélkül - nem vesz részt). A megvonásra bármely képviselő javaslatot tehet. A javaslatot a Pénzügyi, Ügyrendi és Humán Bizottság megtárgyalja és döntésre előterjeszti a Képviselő-testületnek.”

#### **3. §**

(1) A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 10/2014. (X.27.) önkormányzati rendelet 42. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) Bárki tehet a képviselővel szemben összeférhetlenségre vonatkozó bejelentést a polgármesternél. A kezdeményezést a polgármester haladéktalanul köteles átadni az összeférhetlenségi ügyek kivizsgálására felhatalmazott Pénzügyi, Ügyrendi és Humán Bizottságnak.

(2) Bárki tehet a vagyonyilatkozatot ellenőrző Pénzügyi, Ügyrendi és Humán Bizottságnak bejelentést a szabályok megsértése miatt. A bejelentést követően a bizottság 30 napon belül hoz döntést az ügyben. Az adatok beszerzésére fordított idő a határidőt meghosszabbítja.”

(2) A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 10/2014. (X.27.) önkormányzati rendelet 42. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) Bárki tehet a képviselővel szemben személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettség elmulasztásával kapcsolatos bejelentést. A bejelentést a Pénzügyi, Ügyrendi és Humán Bizottság vizsgálja ki. A bejelentési kötelezettség fennállásáról a képviselő-testület a Pénzügyi, Ügyrendi és Humán Bizottság vizsgálatának lefolytatását követően külön határozatban dönt.”

#### 4. §

A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 10/2014. (X.27.) önkormányzati rendelet 47. § (1) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

*(A Képviselő-testület állandó bizottságai:)*

„a) Pénzügyi, Ügyrendi és Humán Bizottság (3 fő képviselő és 2 fő külsős tag)”

#### 5. §

A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 10/2014. (X.27.) önkormányzati rendelet 55. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) A költségvetésről szóló előterjesztést és rendelet tervezetet valamennyi bizottság megtárgyalja és véleményezi. A Pénzügyi, Ügyrendi és Humán Bizottság a többi bizottsági véleményekkel együtt tárgyalja és véleményezi a rendelet tervezetet.”

#### 6. §

(1) A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 10/2014. (X.27.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 10/2014. (X.27.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

#### 7. §

Hatályát veszti a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 10/2014. (X.27.) önkormányzati rendelet 47. § (1) bekezdés b) és c) pontja.

#### 8. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

### **A képviselő-testület átruházott hatásköreinek jegyzéke**

#### **1. Polgármester gyakorolja:**

- a) **Az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 1/2015. (II.12.) önkormányzati rendelethez alapján:**
- aa) (5) A Képviselő-testület a polgármester Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 68. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazása vonatkozásában az értékhatárt 8 millió forintban állapítja meg.”
- b) **A címer, zászló, a város díszpecsétje, a polgármesteri lánc és a polgármesteri díszpecsét használatáról szóló 5/1991. (III. 27.) rendelethez alapján:**
- ba) „4.§ (1) A városi címernek a 2. §. (2) bekezdés c), e), g) i) pontjaiban meghatározott célra történő előállítását, felhasználását a polgármester engedélyezi.”
- c) **A környezetvédelemről és a közterületek használatáról szóló 18/2013. (XI.29.) önkormányzati rendelethez alapján:**
- ca) 19. § (2) Az önkormányzati tulajdonú közterületek használatáról szóló közterület-bérleti szerződéseket, és közterület-használati hozzájárulásokat átruházott hatáskörben a polgármester írja alá és adja ki.
- cb) (5) A nem önkormányzati tulajdonú ingatlanokra megállapított, és az ingatlanrészre eső közterület-bérleti díj bevétel megosztása egyedi megállapodás alapján történik. A megállapodást az önkormányzat nevében átruházott hatáskörben a település polgármestere köti meg.
- cc) 25.§ (2) A filmforgatás célú közterület-használattal összefüggő, Mktv-ben meghatározott képviselő-testületi hatásköröket a polgármester gyakorolja.
- d) **A szociális és gyermekvédelmi ellátásokról szóló 5/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelethez alapján:**
- da) 19. § A Képviselő-testület a rendkívüli települési támogatás megállapításához, elutasításához kapcsolódó hatáskörét a polgármesterre ruházza át.
- db) 21. § (4) A képviselő-testület az utazási költség támogatására irányuló kérelmek elbírálását a polgármesterre ruházza át.
- e) **a közútkezelői feladatok ellátásáról és hatásköreinek átruházásáról szóló .../2020. ( . ) önkormányzati rendelethez alapján:**
- ea) 4. § (1) Az Önkormányzat Képviselő-testülete a Kkt. 46. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott közútkezelői hatáskörét a polgármesterre ruházza át.

#### **2. Csurgó Kistérségi Többcélú Társulás gyakorolja:**

- a) az 1993. évi III. tv. 64. §-ban foglalt családsegítés;
- b) az 1997. évi XXXI. tv. 40. §-ban foglalt gyermekjóléti szolgálat;
- c) az 1997. évi XXXI. tv. 45. §-a szerinti gyermekek átmeneti gondozása;
- d) az 1993. évi III. tv. 65. §. (1) bekezdésben foglalt jelzőrendszeres házi segítségnyújtást ellátó Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat intézmény fenntartói irányítás körébe tartozó feladatokat, hatásköröket,
- e) az éves belső ellenőrzési ütemterv jóváhagyását,
- f) az 1993. évi III. törvény. 65/F §-ban foglalt fogyatékos személyek nappali ellátása feladatot ellátó Napsugár Szociális Intézmény fenntartói irányítás körébe tartozó feladatokat, hatásköröket.

**3. Csurgó Központú Szociális és Gyermekjóléti Társulás gyakorolja:**

- a) az 1993. évi III. tv. 63. §-ban foglalt házi segítségnyújtás,
- b) az 1993. évi III. tv. 65/F. §-ban foglalt nappali ellátás,
- c) az 1993. évi III. tv. 62. §-ban foglalt étkeztetés,
- d) az 1997. évi XXXI. tv. 42. §-ban foglalt bölcsődei ellátás körébe tartozó feladatokat, hatásköröket.

**4. Csurgói Óvodai Intézményfenntartó Társulás gyakorolja:**

- a) a 2011. CXCV. tv. 4. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott óvodai nevelés körébe tartozó feladatokat, hatásköröket.

**5) A Képviselő-testület Pénzügyi, Ügyrendi és Humán Bizottsága gyakorolja:**

1. A lakások bérletéről szóló 12/2015. (V.29.) önkormányzati rendelete alapján:

4. § (2) A **szociális célú lakás bérbeadása** vonatkozásában a kérelmet az 1. számú melléklet kitöltésével a Képviselő-testület Pénzügyi, Ügyrendi és Humán Bizottság bizottsága (továbbiakban: Bizottság) bírálja el, s e rendelet szabályainak figyelembevételével dönt a kérelmezők névjegyzéken elfoglalt helyéről.

(7) Csurgó Város Önkormányzatának Képviselő-testülete szociális bérlakás esetén a bérlőkijelölés jogát a Bizottságra, a kapcsolódó bérleti szerződés aláírásának jogát a Bizottság elnökére ruházza át.

5. § (3) **Piaci jellegű lakás bérbeadása** vonatkozásában *Csurgó Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a pályázat kiírásával és elbírálásával a Bizottságot bízza meg.*

(4) *Csurgó Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a kapcsolódó bérleti szerződés aláírásának jogát a Bizottság elnökére ruházza át.*

6. § **Munkaviszonyhoz kötötten biztosított önkormányzati bérlakások** bérlő kijelölésére jogosult – előzetes megállapodásban foglalt javaslatok szerint - a Bizottság.

Csurgó Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a kapcsolódó bérleti szerződés aláírásának jogát a Bizottság elnökére ruházza át.

15. § (2) A **költségek lakbérbe történő elszámolásában** a döntést a Bizottság hozza meg.

16/A. § (1) Csurgó Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az e rendeletben említett - a bérlő és bérbeadó között a lakásbérlettel összefüggő - **megállapodásokkal** kapcsolatos döntés jogát a Bizottságra, a megállapodás aláírásának jogát a Bizottság elnökére ruházza át.

## **BIZOTTSÁG FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE**

### **I. Pénzügyi, Ügyrendi és Humán Bizottság:**

#### **A/ Pénzügyi területen feladat és hatásköre:**

1. Dönt a Képviselő-testület által átruházott hatáskörökben,
2. Véleményezi a gazdálkodást érintő önkormányzati rendeletek tervezeteit,
3. Véleményezi az önkormányzat éves költségvetését, zárszámadását,
4. Ellenőrzi az önkormányzati vállalkozásokat, javaslatot dolgoz ki az önkormányzat vállalkozói vagyonának struktúrájára, a vállalkozások élénkítésére,
5. Figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek, a vagyonváltozás alakulását, értékeli az ezeket előidéző okokat, javaslatot tesz azok mértékének módosítására,
6. Kialakítja, és a testület elé terjeszti a helyi adókkal kapcsolatos koncepciót, javaslatot tesz arra vonatkozóan, milyen helyi adó bevezetésére kerüljön sor,
7. Véleményezi az intézmény (vállalat) alapításával, megszüntetésével kapcsolatos, továbbá a vállalkozásokban való önkormányzati részvételt célzó előterjesztéseket,
8. Ellenőrzi az önkormányzati vállalkozásokat, javaslatot dolgoz ki az önkormányzat vállalkozói vagyonának struktúrájára, a vállalkozások élénkítésére,
9. Prioritásokat javasol az önkormányzat hatáskörébe tartozó kommunális fejlesztések esetében,
10. Képviselő-testület általi megbízatásból a Hivatal közreműködésével ellenőrzi az önkormányzati intézmények gazdálkodását,
11. Véleményezi a hitelek felvételére és kölcsön nyújtására vonatkozó előterjesztéseket,
12. Véleményezi az átmenetileg szabad pénzeszközök felhasználását,
13. Véleményezi a helyi adók bevezetésére, megváltoztatására és megszüntetésére irányuló javaslatokat,
14. Véleményezi az alapítványok önkormányzati támogatásával kapcsolatos előterjesztéseket,
15. Előzetesen véleményezi az éves ellenőrzési tervet, a végrehajtás tapasztalatait,
16. Prioritásokat javasol az önkormányzat hatáskörébe tartozó kommunális fejlesztések esetében,
17. Részt vesz a bizottság hatáskörét érintő előterjesztések előkészítésében.

#### **B/ Ügyrendi területen feladat és hatásköre**

1. Véleményezi az önkormányzati rendelet-tervezeteket,
2. Figyelemmel kíséri a Szervezeti és Működési Szabályzat, az egyéb önkormányzati rendeletek hatályosulását, ellenőrzi a Képviselő-testület határozatainak végrehajtását,
3. Ellátja a Képviselő-testület titkos szavazása esetén a szavazatszámlálási bizottsági teendőket.
4. Ellátja a Képviselő-testület működésével kapcsolatos ügyrendi teendőket,
5. Vizsgálja, ellenőrzi és nyilvántartja a települési képviselők és a polgármester által benyújtott vagyonyilatkozatokat, tapasztalatairól a soron következő ülésen tájékoztatja a Képviselő-testületet.
6. Véleményezi a Közös Önkormányzati Hivatal belső szervezeti kialakítására vonatkozó javaslatokat.
7. A Polgármester kezdeményezésére állást foglal a települési képviselők (polgármester, alpolgármesterek) összeférhetetlenségi és méltatlansági ügyeiben,
8. Kivizsgálja a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettség elmulasztásával kapcsolatos ügyeket,
9. Állást foglal a bizottságok közötti hatásköri összeütközések kérdésében,

#### **C/ Oktatási és Sport területen feladat és hatásköre**

1. Dönt a Képviselő-testület által átruházott hatáskörökben,
2. Megfogalmazza a szakterületén lévő intézményekkel kapcsolatos követelményrendszert, koncepciót, véleményezi a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó köznevelési, kulturális, turisztikai, ifjúsági és sportkérdésekkel foglalkozó testületi anyagokat,
3. A szakterületet érintően ellenőrzi, figyelemmel kíséri az önkormányzati rendeletek, határozatok végrehajtását,
4. Véleményezi a feladatkörébe tartozó intézményvezetők szakmai tevékenységét, javaslatot tesz az intézményvezetők személyére, véleményezi a pályázatokat,
5. Véleményezi a közneveléssel, kultúrával, turisztikával, ifjúságpolitikával, sporttal kapcsolatos pályázati kiírásokat, a beérkezett pályázatokat,
6. Közreműködik az országos, regionális, nemzetközileg jelentős – a szakterületeket érintő – rendezvények előkészítésében.
7. Segíti az ifjúsági jogok érvényesítésével kapcsolatos feladatokat, vizsgálja azok megvalósítását, elemzi a meghatározó és befolyásoló tényezőket,
8. Véleményezi az intézmények tevékenységét, költségvetését az Önkormányzat költségvetésének közneveléssel, kultúrával, turisztikával, ifjúsági és sport ügyekkel összefüggő részét,
9. Részt vesz az intézmények szakmai ellenőrzésében,
10. Javaslatot tesz intézmény megszüntetésre, alapítására, átszervezésére,
11. Figyelemmel kíséri az önkormányzat irányítása alá tartozó média és egyéb lakossági tájékoztatási formák működését,
12. Szervezi, koordinálja a városi ünnepeket, rendezvényeket,
13. Javaslatot tesz az önkormányzati rendeletben meghatározott kitüntetések és díjak odaítélésére,
14. Javaslatot tesz emlékmű, köztéri alkotás állítására, utcanév változtatásra,
15. Javaslatot tesz a kulturális támogatási pénzeszközök odaítélésére, felhasználására,
16. Közreműködik a turisztikai fejlesztésekben,
17. Együttműködik a turisztikai, civil szervezetek és a gazdasági élet szereplőivel,
18. Figyelemmel kíséri a városi turisztikai programokat,
19. Véleményezi a különböző szervezetekkel megkötendő együttműködési megállapodásokat,
20. Ellátja a Festetics ösztöndíj kiírásával, a beérkezett pályázatok véleményezésével, döntésre való előkészítésével kapcsolatos feladatokat,
21. Véleményezi az Önkormányzattal létrejövő közművelődési megállapodások tervezetét.
22. Dönt a speciális támogatások között tervezett civil szervezetek támogatási keretének felosztásáról.
23. Ellátja a Települési Értéktár Bizottság feladatait.
24. Dönt a költségvetési rendeletben meghatározott keretek között a sport pályázati önrész felosztásáról, támogatás odaítéléséről,
25. Jóváhagyja a közművelődési, közgyűjteményi intézmények szakmai munkatervét, szakmai beszámolóját, valamint szervezeti és működési szabályzatát.
26. Dönt a Felsőoktatási Ösztöndíj pályázat elbírálásáról.
27. Dönt a Csurgó város művészeti és tudományos ösztöndíjainak odaítéléséről.
28. Véleményezi az Önkormányzat által támogatásra javasolt kiadványok körét,
29. Véleményezi az önkormányzati fenntartású, illetve működtetésű oktatási, nevelési intézmények helyiségeinek értékesítésére és egyéb hasznosítására vonatkozó javaslatokat,
30. Véleményezi a közterületek elnevezésére és köztéri alkotások elhelyezésére tett javaslatokat,
31. Javaslatot tesz a város kulturális és művészeti életével, valamint a turisztikai, ifjúsági és sporttal kapcsolatos tervek előkészítésére,
32. Feltárja és egyezteti az iskolai oktatással, kultúrával, turisztikával, ifjúsággal és sporttal összefüggő városi érdekeket, igényeket, együttműködik az e területen működő szakmai és társadalmi szervezetekkel.
33. Kezdeményezi az intézményhálózat városi érdekekhez igazodó kialakítását, részt vesz az ezekkel



összefüggő előkészítő munkában.

34. Ellátja a nemzetiségi önkormányzatokkal kapcsolatos feladatokat.

#### **D/ Egészségügyi területen feladat és hatásköre**

1. Dönt a Képviselő-testület által átruházott hatáskörökben,
2. Megfogalmazza a szakterületén lévő intézményekkel kapcsolatos követelményrendszert, koncepciót,
3. Véleményezi az önkormányzati egészségügyi és szociális intézményeinek működésére, valamint az ellátás alakulására vonatkozó előterjesztéseket,
4. Javaslatot dolgoz ki az önkormányzat szociálpolitikai tevékenységére, a rendelkezésre álló eszközök racionális felhasználására, a szociális intézményrendszer fejlesztésére,
5. Véleményezi az önkormányzat telek-, lakástámogatási rendszer működését,
6. Figyelemmel kíséri a szociálisan hátrányos helyzetű lakosság élet-és munkakörülményeit, a város munkaképes korú lakossága munkalehetőségeit, s ezzel kapcsolatosan javaslatot tesz a testület elé,
7. Kapcsolatot tart az egészségügyi intézményekkel, valamint a szociális gondoskodás területén működő társadalmi és egyházi alapítványi és egyéb karitatív szervezetekkel,
8. Javaslatot tesz az orvosi körzetek területére,
9. Feladatkörében ellenőrzi, figyelemmel kíséri az önkormányzati rendeletek, határozatok végrehajtását,
10. Véleményezi a feladatkörébe tartozó intézményvezetők szakmai tevékenységét javaslatot tesz az intézményvezetők személyére, véleményezi a pályázatokat,
11. Véleményezi a város területén működő egészségügyi, szociális intézmények munkáját,
12. Véleményezi házi orvosi, házi gyermekorvosi, fogorvosi, védőnői és iskola-egészségügyi orvosi körzetek kialakítását,
13. Véleményezi az egészségügyi, szociális ellátás területére vonatkozó megállapodásokat,
14. Véleményezi az egészségügyi szolgáltatóval létrejött feladatátadási szerződésmegkötését a működtetési jog jogosultjának változása esetén,
15. Javaslatot dolgoz ki az egészségügyi és szociális ellátás fejlesztésének programjára,
16. Részt vesz az Önkormányzat által támogatott egészségügyi, szociális célú pályázatok elbírálásában.
17. Figyelemmel kíséri a gyógyító-megelőző és a betegellátási tevékenységet, közreműködik annak szervezésében, az egészséges életmód közösségi feltételeinek megteremtésében,
18. Segíti a beteg-, szociális-, gyermeki jogok érvényesítésével kapcsolatos feladatokat, vizsgálja azok megvalósítását, elemzi a meghatározó és befolyásoló tényezőket.
19. Dönt a területi ellátási kötelezettséggel járó házi orvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi (továbbiakban házi orvosi) működtetési jog elidegenítéssel történő megszerzéséhez szükséges Önkormányzati nyilatkozat megtételéről, mely szerint a működtetési jog megszerzését követően az Önkormányzat a kérelmezőt házi orvosként kívánja foglalkoztatni,
20. Dönt a tartósan betöltetlen házi orvosi körzet működtetési jogának megszerzéséhez a körzet tartósan betöltetlen jellegének igazolásáról,
21. Dönt a házi orvosi, a házi gyermekorvosi és a fogorvosi körzetek összevonásával, megszüntetésével és területi ellátási kötelezettséggel összefüggő kérdésekben,
22. Véleményezi az intézmények tevékenységét, költségvetését,
23. Részt vesz az intézmények szakmai ellenőrzésében,
24. Javaslatot tesz intézmény megszüntetésre, alapítására, átszervezésére,
25. Véleményezi és előkészíti a város sportéletével kapcsolatos előterjesztéseket,
26. Javaslatot tesz az önkormányzat általi sporttámogatás összegére, ellenőrzi, figyelemmel kíséri annak felhasználását,

27. Javaslatot tesz a városi sportlétesítmények fejlesztésére,
28. Részt vesz a bizottság hatáskörét érintő előterjesztések előkészítésében.
29. Dönt az egyéb sporttámogatások támogatási keretének felosztásáról

#### **E/ Szociális területen feladat és hatásköre**

1. Megfogalmazza a szakterületén lévő intézményekkel kapcsolatos követelményrendszert, koncepciót,
2. Javaslatot dolgoz ki az önkormányzat szociálpolitikai tevékenységére, a rendelkezésre álló eszközök racionális felhasználására, a szociális intézményrendszer fejlesztésére,
3. Véleményezi az önkormányzat telek-, lakástámogatási rendszer működését,
4. Figyelemmel kíséri a szociálisan hátrányos helyzetű lakosság élet-és munkakörülményeit, a város munkaképes korú lakossága munkalehetőségeit, s ezzel kapcsolatosan javaslatot tesz a testület elé, véleményezi a foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos anyagokat,
5. Kapcsolatot tart az egészségügyi intézményekkel, valamint a szociális gondoskodás területén működő társadalmi és egyházi alapítványi és egyéb karitatív szervezetekkel,
6. Véleményezi a szociális ellátás fejlesztési arányainak meghatározását, a szociális védőháló megteremtését célzó koncepciókat, előterjesztéseket,
7. Véleményezi a szociális gondoskodást, a gyermek, ifjúság- és családvédelmet érintő ügyeket és előterjesztéseket,
8. Véleményezi a kitüntető címek, díjak odaítélésére vonatkozó külső javaslatokat,
9. Véleményezi a város gyermekvédelmi és fogyatékosügyi koncepcióit, folyamatosan figyelemmel kíséri az abban foglalt feladatok teljesítését,
10. Dönt a lakáshoz juttatással, pénzügyi támogatással kapcsolatos javaslatokról, illetve szabályzatról,
11. Dönt a szociális bérlakásokra benyújtott pályázatok nyerteseiről és a különös rászorultságból, illetőleg különös méltánylást érdemlő egyéb okból – a Képviselőtestület által évenként meghatározott keret erejéig – történő bérlők kijelöléséről,
12. Dönt a szociális feladatot ellátó civil szervezetek és nyugdíjas szervezetek működési támogatásáról,
13. Feladatkörében ellenőrzi, figyelemmel kíséri az önkormányzati rendeletek, határozatok végrehajtását,
14. Javaslatot tesz intézmény megszüntetésre, alapítására, átszervezésére,
15. Az önkormányzati szociális hatósági ügyekkel kapcsolatos fellebbezések tekintetében előkészítő, véleményező és javaslattevő munkát végez,
16. Dönt Csurgó Város Önkormányzata tulajdonában lévő tüzelésre alkalmas hulladék fa kiosztása ügyében pályázat kiírásáról és a pályázatok elbírálásáról.

#### **F/ Városfejlesztési, Környezetvédelmi, és Idegenforgalmi területen feladat és hatásköre**

1. Kiemelt feladata a városfejlesztés és a városrendezés, a közlekedés és hírközlés kérdései, a kommunális szolgáltatások és az ezzel kapcsolatos feladatok, az energiaszolgáltatás kérdései, a természeti és épített környezet védelme, városunk műemlékeinek védelme,
2. Közreműködik a város idegenforgalmi stratégiájának és fejlesztési programjainak megalkotásában és véleményezésében,
3. Feladatkörébe tartozik a természeti környezet védelme, a természettel összhangban lévő fenntartható fejlődés követelményeinek érvényre juttatása a város programjaiban, beruházásaiban és a képviselő-testület által alkotott rendeletekben,
4. Előterjesztést nyújt be a közterület elnevezésére, valamint elnevezésének megváltoztatása,
5. Véleményezi a közigazgatási határ kiigazítása, valamint jogszabályban meghatározott körben a

- földrajzi nevek megállapítására, megváltoztatására benyújtott tervezeteket,
6. Véleményezi a rendezési program megállapítására, a rendezési tervek jóváhagyására, illetőleg a belterületi határvonal megállapítására vonatkozó előterjesztéseket,
  7. Véleményezi az építésügyi igazgatás körébe tartozó helyi társadalmi viszonyok rendezésére vonatkozó rendelettervezetet,
  8. Előterjesztést nyújt be a környezet- és természetvédelmi tárgyú helyi szabályok megállapítására, egyedi döntések meghozatalára,
  9. Véleményezi a városi energetikai stratégia elfogadását,
  10. Turisztikai tárgyú előterjesztéseket nyújt be, közreműködik a turisztikai fejlesztésekben,
  11. Elősegíti az idegenforgalmi vállalkozásokkal kapcsolatos önkormányzati feladatok ellátását,
  12. Az idegenforgalomban működő szervezetekkel együttműködve elkészíti a városi idegenforgalmi fejlesztési javaslatot, szervezi, koordinálja és segíti megvalósítását,
  13. Rendszeresen értékeli és elemzi a városi idegenforgalom helyzetét, javaslatot tesz az illetékes szervezeteknek,
  14. Kapcsolatot tart és együttműködik a városi és városon kívüli idegenforgalmi szervezetekkel, elősegíti tevékenységüket,
  15. Szervezi és koordinálja a város idegenforgalmi marketingjét, a bel- és külföldi piacokon, fórumokon, rendezvényeken való megjelenést,
  16. Idegenforgalmi megközelítéssel véleményezi a képviselőtestületi előterjesztéseket, elemzi és
  17. Közreműködik a város nemzetközi és testvérvárosi kapcsolatainak szervezésében, fejlesztésében,
  18. Idegenforgalmi és nemzetközi rendezvényeket szervez és bonyolít le a rendelkezésére álló eszközök célszerű és takarékos felhasználásával.
  19. Dönt a városrehabilitációs támogatások odaítéléséről,
  20. Dönt az Idegenforgalmi Alap felhasználásáról,
  21. A bizottság eljár a város idegenforgalmát érintő, annak fejlődését és fejlesztését, ezen keresztül a város arculatát, annak hazai és külföldi megítélését befolyásoló kérdésekben,
  22. A bizottság véleményezi a vízrendezési és csapadékvíz elvezetési, csatornázási, településtudományi, valamint egyéb infrastrukturális tervekkel kapcsolatos előterjesztéseket,
  23. A bizottság véleményezi a helyi közutak és közterületek fenntartásával és fejlesztésével, a köztemető fenntartásával és fejlesztésével, a helyi energiaellátással, az ivóvízellátással kapcsolatos előterjesztéseket,
  24. A bizottság véleményezi az önkormányzat rövid- és hosszú távú idegenforgalmi koncepcióját, az idegenforgalmat, érintő fejlesztésekre, azok megvalósításának stratégiájára vonatkozó előterjesztéseket,
  25. A bizottság ellenőrzi az önkormányzat által elfogadott idegenforgalmi koncepció megvalósítását, az önkormányzati intézmények idegenforgalmat érintő tevékenységét, az idegenforgalmat befolyásoló fejlesztések előrehaladását, megvalósításának ütemét, hatásait,
  26. Részt vesz az önkormányzat által belső használatra és/vagy a befektetők számára készülő befektetési ajánlatok, tájékoztató anyagok elkészítésében, illetve az önkormányzathoz benyújtott befektetési ajánlatok feldolgozásában, értékelésében,

Közreműködik Csurgó Város marketing koncepciójának kidolgozásában, karbantartásában.  
Feladata az önkormányzat arculatának tervezésével és az ezzel összefüggő tevékenységének ellátása, végrehajtása, marketingeszközök tervezése, kivitelezése, terjesztésének megszervezése.

## Általános indokolás

A hatályos SZMSZ tartalmazza a bizottságokat és azok felépítését, feladatát. Képviselői lemondás okán a bizottságok működése nem megoldott, így szükséges és indokolt egy állandó bizottság felállítása a három állandó bizottság helyett. Az Mötv. alapján a képviselő-testület a kétezernél több lakosú településen pénzügyi bizottságot kell létrehozson, melynek átvezetése szükség a rendeletben, ennek megfelelően kisebb módosításokat, pontosításokat célszerű rajta elvégezni.

## Részletes indokolás

### **Az 1–8. §-hoz, az 1. mellékletéhez és a 2. mellékletéhez**

#### **Az 1–8. §-hoz és az 1–2. mellékletéhez**

1. § - 5. § A rendelet szövegi változásában történő átvezetése
  
- 6.§ A rendelet mellékleteinek felsorolása, változások átvezetése.
  
- 7.§ Hatályon kívül helyező rendelkezéseket tartalmaz.
  
- 8.§ A rendelet hatályba lépését szabályozza.