

Somogyicsó Község Önkormányzata Képviselő-testületének
5/2013. (IV.25.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól

Somogyicsó Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §-ában, a 109. § (4) bekezdésében és a 143. § (4) bekezdés i) pontjában, valamint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 18. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés e) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet
A RENDELET CÉLJA ÉS HATÁLYA

A rendelet célja

1. §

- (1) A rendelet célja az önkormányzati tulajdon
 - a) folyamatos védelme;
 - b) értékének a vagyonelemek használata és működtetése során történő megőrzése;
 - c) növelésének előmozdítása.
- (2) Az önkormányzat kötelező és önként vállalt közfeladatainak ellátásához szükséges gazdasági alapok megteremtése a rendelkezésre álló tulajdon eredményes és hatékony működtetésével.
- (3) E rendelet 4. melléklete átfogóan tartalmazza az önkormányzati vagyon eladására, hasznosítására vonatkozó versenyeztetés (pályázati eljárás) szabályait.

A rendelet hatálya

2. §

- (1) E rendelet hatálya kiterjed Somogyicsó Község Önkormányzata tulajdonában lévő:
 - a) ingatlanokra;
 - b) ingó vagyontárgyakra;
 - c) vagyoni értékű jogokra;
 - d) értékpapírokra;
 - e) társasági részesedésekre.
- (2) A rendelet hatálya kiterjed az (1) bekezdésben meghatározott önkormányzati vagyon elidegenítésére, megterhelésére, használatba vagy bérbeadására és más módon történő hasznosítására, ideértve az önkormányzati vagyon vagyonnevelésbe adását és vagyontárgyak megszerzését is.

Értelmező rendelkezések

3. §

- (1) *Vagyoni értékű jog*: polgári jogi értelemben minden olyan jog, ami pénzben kifejezhető vagyoni értékkel bír és önálló forgalom tárgya lehet.
- (2) *Vagyonelem*: a vagyon meghatározott fizikai, természeti, forgalmazási ismérvek alapján elkülönült, és ezen ismérvek alapján közös tulajdonságokkal rendelkező viszonylag homogén csoportja. Ilyenek az ingó, ingatlan, portfólió, vagyoni értékű jogok, mint vagyonelemek.

- (3) *Vagyontárgy*: a vagyonelem térben, időben forgalmazásban elkülöníthető, önálló értékkel és megjelenési formával bíró egyede.
- (4) *Törzsvagyon*: az a vagyon, amely közvetlenül a kötelező önkormányzati feladat- és hatáskör ellátását, a közhatalom gyakorlását szolgálja.
- (5) *Forgalomképeség*: vagyonnak, vagyontárgynak az a képessége, hogy polgári jogi jogügylet szabad tárgya lehet.
- (6) *Korlátozott forgalomképeség*: a törzsvagyon törvényben vagy e rendeletben meghatározott vagyontárgyainak azon tulajdonsága, mely szerint polgári jogi jogügylet tárgyai csak törvényben vagy önkormányzati rendeletben meghatározott feltételek betartásával lehetnek.
- (7) *Forgalomképtelenség*: törvény vagy e rendeletben meghatározott vagyontárgyak azon tulajdonsága, hogy az ilyen vagyontárgy tulajdonjoga jogügylet útján nem ruházható át, nem terhelhető meg, nem köthető le, nem lehet tartozás fedezete és végrehajtás sem vezethető rá.
- (8) *Kedvezményes átruházás*: a vagyon olyan értéken történő átruházása, amely egyébként a polgári jogi szabályok szerint a szerződés feltűnő értékaránytalanság címén történő megtámadását tenné lehetővé.
- (9) *Vagyonleltár*: az önkormányzat tulajdonában a költségvetési év zárónapján meglévő vagyon állapota szerinti kimutatása. Célja az önkormányzati vagyon számbavétele értékben és mennyiségben.
- (10) *Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű nemzeti vagyon*: a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvtv.) 2. mellékletében meghatározott, valamint törvényben, vagy helyi önkormányzat rendeletében ekként meghatározott, a helyi önkormányzat tulajdonában álló vagyonelem, amelynek állami tulajdonban, illetve a helyi önkormányzat tulajdonában történő megőrzése hosszú távon indokolt.
- (11) *Nemzeti vagyon*: az állam és a helyi önkormányzat tulajdonában álló vagyon.
- (12) *Üzleti vagyon*: korábban forgalomképes vagyon.

II. Fejezet

AZ ÖNKORMÁNYZATI VAGYON ÉS A VAGYONNYILVÁNTARTÁS

Az önkormányzati vagyon

4. §

- (1) Az önkormányzat teljes vagyona a 2. § (1) bekezdésében meghatározott vagyontárgyakból áll.
- (2) A vagyon – rendeltetése szerint – törzsvagyonból és üzleti vagyonból tevődik össze.

A törzsvagyon

5. §

- (1) A törzsvagyon körébe tartozó tulajdon forgalomképtelen vagy korlátozottan forgalomképes.
- (2) A törzsvagyonnak a helyi önkormányzat kizárólagos tulajdonát képező nemzeti vagyonba tartozó forgalomképtelen vagyontárgyai
 - a) a törvény erejénél fogva
 - aa) a helyi közutak és műtárgyaik,
 - ab) a helyi önkormányzat tulajdonában álló terek, parkok,

- ac) a vizek és közcélú vízi létesítmények,
- (3) Az önkormányzat forgalomképtelenné minősülő vagyonában nincs olyan vagyontárgy, amely a Nvtv. 5. § (4) bekezdés szerinti nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű (Nvtv. 2. mellékletében meghatározott) nemzeti vagyónként forgalomképtelen törzsvagyon.
- (4) A törzsvagyon korlátozottan forgalomképes vagyontárgyai:
- a) a törvény erejénél fogva
 - aa) a vízi közművek, víztorony védterület
 - ab) a tűzoltószertár,
 - ac) a polgármesteri hivatal,
 - ad) az elhagyott temető,
 - ae) a temető,
 - af) a volt szemétkerítő hely,
 - b) jelen rendelet alapján
 - ba) a 022 hrsz.-ú földterület.
- (5) A törzsvagyonnak a helyi önkormányzat kizárólagos tulajdonát képező nemzeti vagyonba tartozó forgalomképtelen vagyontárgyait a rendelet 1. melléklete tartalmazza.
- (6) A törzsvagyon korlátozottan forgalomképes vagyontárgyait a rendelet 2. melléklete tartalmazza.

Az üzleti vagyon

6. §

- (1) A rendelet 5. § (2)-(4) bekezdésében meghatározott vagyontárgyain kívül minden egyéb az önkormányzat üzleti vagyonának minősül.
- (2) Az önkormányzat üzleti vagyona forgalomképes.
- (3) Az üzleti vagyonba tartozó forgalomképes vagyontárgyak körét a rendelet 3. melléklete tartalmazza.

Az önkormányzati vagyon nyilvántartása, a vagyontárgyak minősítése

7. §

- (1) Az önkormányzat vagyonát a Csurgói Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) tartja nyilván a számviteli törvény előírásainak megfelelően.
- (2) Az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanvagyon és annak változásai a 147/1992. (XI.6.) Korm. rendelet szerinti ingatlanvagyon kataszterben kerül nyilvántartásra.
- (3) A kataszter elkészítéséről, folyamatos vezetéséről, továbbá az önkormányzat tulajdonába kerülő ingatlanok tulajdonjogának az ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyeztetéséről, a kataszterben való átvezetéséről a Csurgói Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője (a továbbiakban: jegyző) gondoskodik.
- (4) Ha az önkormányzat vagyona új vagyontárggyal gyarapszik, a szerzéssel egyidejűleg vagy a szerzést követő képviselő-testületi ülésen dönt a képviselő-testület a vagyontárgy minősítéséről, meghatározva azt, hogy a vagyontárgy az önkormányzat törzsvagyonába, vagy üzleti vagyoni körébe kerüljön besorolásra.
- (5) A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.v.) és az Nvtv. előírásai alapján a képviselő-testület dönt
- a) vagyontárgy törzsvagyonná vagy üzleti vagyonná nyilvánításáról,
 - b) vagyontárgyak forgalomképtelenné, korlátozottan forgalomképesé; vagy forgalomképesé nyilvánításáról,

- c) törzsvagyoni körbe tartozó vagyontárgy üzleti vagyoni körbe vagy üzleti vagyoni körbe tartozó vagyontárgy törzsvagyoni körbe történő átsorolásáról, ha az átsorolás az önkormányzat érdekeit szolgálja és az sem a Mötvt., sem az Nvtv. sem más jogszabály rendelkezéseivel nem ellentétes.

Az önkormányzati vagyon számbavétele, a vagyonleltár

8. §

- (1) A vagyonleltár az önkormányzati vagyont
 - a) törzsvagyon, ezen belül
 - aa) forgalomképtelen vagyon,
 - ab) korlátozottan forgalomképes vagyon és
 - b) üzleti vagyon bontásban tartalmazza.
- (2) A vagyonleltár az egyes vagyonsoportokon belül:
 - a) az ingatlanokat és a vagyoni értékű jogokat tételesen;
 - b) az ingó vagyontárgyakat vagyonkezelőnként összesített mérleg szerinti értéken tartalmazza.
- (3) A vagyonleltárban szerepeltetni kell az önkormányzati vagyont terhelő kötelezettségeket is.
- (4) A vagyonleltárt az éves költségvetési beszámolóhoz kell mellékelni.
- (5) A polgármester évenként, az éves költségvetési beszámoló elfogadását megelőzően számol be a képviselő-testületnek az önkormányzat vagyoni helyzetének alakulásáról.
- (6) A vagyonleltár elkészítéséről a Hivatal Közgazdasági Irodájának vezetője gondoskodik.

Az önkormányzati vagyon értékének meghatározása

9. §

- (1) Az önkormányzati vagyontárgy tulajdonjogának átruházására vagy hasznosítására irányuló döntést megelőzően az adott vagyontárgy forgalmi értékét meg kell határozni.
- (2) Az önkormányzat a vagyontárgy forgalmi értékét
 - a) ingatlanvagyon, vagyoni értékű jog esetén 3 hónapnál nem régebbi forgalmi értékbecslés, illetve ha rendelkezésre áll egy évnél nem régebbi értékbecslés, vagy üzleti értékelés, akkor ennek felülvizsgált változata alapján vagy az önkormányzati ingatlanvagyon-kataszterben nyilvántartott becslült forgalmi érték alapján;
 - b) ingó vagyon esetén legalább a könyv szerinti nyilvántartás alapján határozza meg.
- (3) Az önkormányzati vagyontárgy értéke nem lehet kevesebb a vagyontárgy könyv szerinti értékénél.
- (4) Amennyiben a vagyontárgy piaci értéken történő értékesítése az értékbecslő által megállapított áron nem lehetséges, a képviselő-testület a megállapított árhoz képest legfeljebb 5%-kal alacsonyabb áron értékesítheti az ingatlant.
- (5) Ha a szerződés tárgya több vagyontárgy, a rendelet értékhatárra vonatkozó rendelkezéseinek alkalmazásakor a vagyontárgyak együttes értéke az irányadó.

A vagyongazdálkodás irányelvei

10. §

- (1) Az önkormányzat vagyonával felelős módon, rendeltetésszerűen, hatékonyan, költségtakarékosan kell gazdálkodni.

- (2) A helyi önkormányzat a vagyongazdálkodásának az Alaptörvényben, valamint az Nvtv. 7. § (2) bekezdésében meghatározott rendeltetése biztosításának céljából közép és hosszú távú vagyongazdálkodási tervet készít.

III. Fejezet

A VAGYONHASZNÁLAT ÉS A VAGYONKEZELÉS SZABÁLYAI

A vagyonhasználat szabályai

11. §

- (1) Az önkormányzatot megilletik mindazok a jogok és terhelik mindazok a kötelezettségek, amelyek a tulajdonost megilletik, illetve terhelik.
- (2) A tulajdonosi jogokat az önkormányzat képviselő-testülete gyakorolja.
- (3) Az önkormányzat az önkormányzati költségvetési szerv részére biztosítja a működéséhez szükséges önkormányzati vagyont.
- (4) Az önkormányzati költségvetési szerv a használati jogát az elvárható gondossággal, e rendelet és az Nvtv. szabályaira figyelemmel gyakorolja és köteles a használatában lévő vagyontárgy e rendelet szerinti nyilvántartására és adatszolgáltatásra.
- (5) Az önkormányzati költségvetési szerv használatában levő korlátozottan forgalomképes törzsvagyona vagy forgalomképes vagyona tartozó vagyontárgy tulajdonjogot nem érintő hasznosításáról – amennyiben a vagyontárgy hasznosítására irányuló szerződés időtartama az egy évet és nettó összege a 200.000 forintot nem haladja meg – a költségvetési szerv vezetője, egyéb esetben a képviselő-testület dönt. A hasznosítás a közfeladat ellátását nem veszélyeztetheti.
- (6) Az önkormányzati költségvetési szervtől az önkormányzati vagyon hasznosításának jogát a képviselő-testület magához vonhatja.

A vagyonkezelés szabályai

12. §

- (1) A képviselő-testület az önkormányzat tulajdonában lévő vagyona az Möt. és az Nvtv. rendelkezései szerint az önkormányzati közfeladat átadásához kapcsolódva vagyonkezelői jogot létesíthet.
- (2) A vagyonkezelői jog határozatlan vagy határozott idejű vagyonkezelési szerződéssel jön létre. Vagyonkezelési szerződés versenyezettetés nélkül köthető. A képviselő-testület kizárólag az Nvtv.-ben meghatározott személyekkel köthet vagyonkezelési szerződést. A vagyonkezelési szerződés tartalmát a képviselő-testület határozza meg. A vagyonkezelési szerződés megkötése, módosítása és megszüntetése a képviselő-testület kizárólagos hatásköre.
- (3) Meghatározott vagyontárgy vagyonkezelésbe adása esetén a szerződés megkötéséhez a vagyonkezelői jog ellenértékét a 9. § (2) bekezdése alapján kell meghatározni.
- (4) Önkormányzati vagyon ingyenesen kizárólag közfeladat ellátása céljából, a közfeladat ellátásához szükséges mértékben adható vagyonkezelésbe.
- (5) A vagyonkezelő a vagyonkezelésbe vett vagyontárgyakra vonatkozóan – az Nvtv.-ben és más jogszabályokban meghatározott korlátozásokkal valamint a vagyonkezelési szerződésben meghatározottak szerint – gyakorolhatja a tulajdonost megillető jogokat és viseli a tulajdonost terhelő kötelezettségeket.
- (6) A vagyonkezelő a tulajdonosi ellenőrzést köteles tűrni. Az önkormányzat az ellenőrzés során a tevékenység, valamint a szolgáltatás indokolatlan zavarása nélkül a vagyonkezelő helyiségeibe beléphet, a vagyonkezeléssel összefüggő iratokba, dokumentumokba, belső

szabályzatokba betekinhet, azokról másolatot készíthet, a vagyonkezelő vezetőjétől és bármely alkalmazottjától írásban vagy szóban felvilágosítást, információt kérhet.

- (7) A vagyonkezelés ellenőrzését a vagyonkezelő előzetes írásbeli értesítését követően az önkormányzat az általa kijelölt személyek vagy szervezetek révén végzi.

IV. Fejezet

RENDELKEZÉS EGYES ÖNKORMÁNYZATI TULAJDONÚ VAGYONTÁRGYAKKAL

Önkormányzati vagyon ingyenes átruházása

13. §

Az önkormányzati vagyon tulajdonjogát ingyenesen átruházni csak törvényben meghatározott esetekben és feltételekkel lehet.

Ingyenesen vagy kedvezményesen felajánlott vagyon elfogadása

14. §

- (1) Vagyon tulajdonjogának ingyenes vagy kedvezményes megszerzéséről, felajánlás elfogadásáról a képviselő-testület határoz.
- (2) Ha a vagyon ingyenes vagy kedvezményes felajánlása a 15. §-ban megjelölt vagyonkezelő részére történik, a felajánlás elfogadásához szükséges a vagyonkezelő nyilatkozata, hogy képes a felajánlott vagyonhoz esetlegesen kapcsolódó kötelezettségek teljesítésére.
- (3) Ajándékként, örökségként nem fogadható el olyan ajándék vagy hagyaték, melynek ismert terhei eléri, vagy meghaladják az ajándék vagy hagyaték értékét.
- (4) A vagyon ingyenes, vagy kedvezményes megszerzésének feltétele, hogy az önkormányzat likviditási probléma nélkül képes legyen teljesíteni a vagyon elfogadásával kapcsolatos kötelezettségeket és a vagyon elfogadásával kapcsolatos költségek ne veszélyeztessék a törvény által kötelezően előírt önkormányzati feladat- és hatáskörök ellátását.

Az önkormányzati követelések elengedése

15. §

Az önkormányzat a következő esetekben mondhat le részben, vagy egészben követeléséről:

- a) csődegyezségi megállapodásban;
- b) bírói egyezség keretében;
- c) felszámolási eljárás során, ha a felszámoló által írásban adott nyilatkozat alapján az várhatóan nem térül meg;
- d) ha a követelés bizonyítottan csak veszteséggel vagy aránytalanul nagy költség ráfordítással érvényesíthető;
- e) kötelezett bizonyítottan nem lelhető fel
- f) jogszabály által megfogalmazott közérdekű cél érdekében, ha a lemondás közérdekű cél megvalósulását szolgálja.

A forgalomképtelen törzsvagyon feletti rendelkezési jog gyakorlása

16. §

- (1) A forgalomképtelen törzsvagyon az Nvtv.-ben meghatározott kivétellel nem idegeníthető el, vagyonkezelői jog, jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön

jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati jog, vezetékjog vagy ugyanezen okokból alapított szolgálat, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékjog kivételével nem terhelhető meg, biztosítékul nem adható, azon osztott tulajdon nem létesíthető, vállalkozásba nem apportálható, nem lehet követelés biztosító és tartozás fedezete. A forgalomképtelen vagyontárgyak elidegenítésére kötött szerződés semmis.

- (2) A forgalomképtelen törzsvagyont érintő esetleges koncessziós pályázat kiírásáról és elbírálásáról a képviselő-testület dönt.

A korlátozottan forgalomképes vagyon feletti rendelkezési jog gyakorlása

17. §

- (1) A rendelet 5. § (4) bekezdésében meghatározott korlátozottan forgalomképes vagyontárgyak megszerzéséről, elidegenítéséről, bérleti vagy használati jogának átengedéséről, bármilyen megterheléséről, vagy gazdasági társaságba való beviteléről a képviselő-testület határoz.
- (2) Mindazon esetekben amikor más jogszabályok értelmében az illetékes miniszter hozzájárulása szükséges, azt a tulajdonosi jogok gyakorlója köteles beszerezni.
- (3) A korlátozottan forgalomképes vagyontárgyak megszerzéséről, elidegenítéséről, bérleti vagy használati jogának átengedéséről, bármilyen megterheléséről, vagy gazdasági társaságba való beviteléről a rendelet 15. §-ban meghatározott vagyonkezelő szervek a velük megkötött vagyonkezelési szerződés rendelkezései szerint járhatnak el.

A forgalomképes vagyon feletti rendelkezési jog gyakorlása

18. §

- (1) Az önkormányzati feladatok ellátásában nélkülözhető üzleti vagyonnal vállalkozás végezhető.
- (2) Az önkormányzat csak olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben felelőssége nem haladja meg a vagyoni hozzájárulásának mértékét.
- (3) Az üzleti vagyonnal kapcsolatos valamennyi tulajdonosi jogosultságot a képviselő-testület gyakorolja.
- (4) A részlegesen forgalomképes, illetve az üzleti vagyon értékesítését versenyeztetési eljárással kell előkészíteni. A versenyeztetés módozatait, eljárási rendjét a rendelet 4. melléklete tartalmazza. Nem kell versenyeztetési eljárást tartani az üzleti vagyon körébe tartozó, 10.000.000 Ft bruttó értéket meg nem haladó vagyontárgyak esetében.
- (5) Forgalomképes vagyontárgy haszonbérletbe adása esetén a rendelet 5. mellékletében szereplő haszonbérleti szerződés formanyomtatványt kell alkalmazni.
- (6) Gazdasági társaságban az önkormányzatot a polgármester, akadályoztatása esetén a képviselő-testület által megbízott személy képviseli. A képviselő-testület meghatározhatja a képviselő tartalmát, a kötelezettség vállalás terjedelmét.

Az önkormányzat vagyonához kapcsolódó egyéb rendelkezések

19. §

Az önkormányzat képviselő-testülete dönt a tulajdonában lévő vagyonnal kapcsolatban:

- a) gazdasági- és közhasznú társaság alapításáról;
- b) alapítványhoz, társadalmi szervezethez való csatlakozásról;
- c) gazdasági és közhasznú társaságban fennálló részesedésnek, üzletrésznek, értékesítésre kijelöléséről, pénzübeni és apport befektetéséről;

- d) kezességvállalásról;
- e) behajthatatlan követelés törléséről.

V. Fejezet

AZ EURÓPAI UNIÓ JOGÁNAK VALÓ MEGFELELÉS

20. §

E rendelet a belső piaci szolgáltatásokról szóló az Európai Parlament és a Tanács 2006/123/EK irányelvnek való megfelelést szolgálja.

VI. Fejezet

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

21. §

- (1) A rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, ezzel egyidejűleg hatályát veszti a Somogyicsicsó Község Önkormányzata Képviselő-testületének a község tulajdonáról és a vagyonnal való gazdálkodás egyes szabályainak rendezéséről szóló 8/2003.(VIII. 15.) sz. rendelete.
- (2) A rendelet rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.

Somogyicsicsó, 2013. április 10.

A jegyző helyett:

Rádics Lászlóné sk.
aljegyző

Faggyas József sk.
polgármester

**KIMUTATÁS SOMOGYCSICSÓ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA TÖRZSVAGYONÁNAK A HELYI ÖNKORMÁNYZAT
KIZÁRÓLAGOS TULAJDONÁT KÉPEZŐ NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGALOMKÉPTELEN
VAGYONTÁRGYAIRÓL**

Községi Önkormányzat Ingatlanvagyon-Kataszter Somogycsicsó			Kataszteri napló Forgalomképtelen törvény a.								
Naplós	Település	Helyr.szám	I.jel	Fkép	Megnevezés	Utca+hsz	Tel.ter (m2)	Ön%	Önk.tul (m2)	Bruttó (eFt)	
1	Somogycsics	16/ / /	21120	1	Kossuth l. utca kozu	KOSSUTH LAJOS UTÇA	4263	100	4263	15621,140	
2	Somogycsics	35/ / /	21120	1	Belter. foldut	Nincs utca neve	733	100	733	1426,000	
4	Somogycsics	54/ / /	21120	1	Belter. foldut	Nincs utca neve	2113	100	2113	3805,000	
44	Somogycsics	83/ / /	00002	1	Belviz arok	RAKOCZI FERENC UTCA	482	100	482	300,000	
10	Somogycsics	84/ 1/ /	21120	1	Kozut - Rakoczi utca	RAKOCZI FERENC UTCA	20331	100	20331	44727,820	
45	Somogycsics	85/ / /	00002	1	Belviz-arok	RAKOCZI FERENC UTCA	233	100	233	857,000	
46	Somogycsics	89/ / /	00002	1	Belviz-arok	RAKOCZI FERENC UTCA	277	100	277	162,000	
11	Somogycsics	97/ / /	21120	1	Belter. foldut	Nincs utca neve	203	100	203	122,000	
47	Somogycsics	102/ / /	00002	1	Belviz-arok	RAKOCZI FERENC UTCA	351	100	351	9,000	
48	Somogycsics	103/ / /	00002	1	Belviz-arok	RAKOCZI FERENC UTCA	618	100	618	378,000	
13	Somogycsics	105/ / /	21120	1	Belter. foldut	Nincs utca neve	365	100	365	131,000	
17	Somogycsics	124/ / /	21120	1	Belter. foldut	Nincs utca neve	2338	100	2338	386,000	
18	Somogycsics	03/ / /	21120	1	Kulter. foldut	Nincs utca neve	440	100	440	175,000	
19	Somogycsics	06/ / /	21120	1	Kulter. foldut	Nincs utca neve	7199	100	7199	1868,000	
20	Somogycsics	07/ / /	21120	1	Kulter. foldut	Nincs utca neve	2599	100	2599	712,000	
21	Somogycsics	013/ / /	21120	1	Kulter. foldut	Nincs utca neve	4295	100	4295	999,000	
22	Somogycsics	014/ 1/ /	21120	1	Kulter. foldut	Nincs utca neve	2644	100	2644	996,000	
24	Somogycsics	023/ / /	21120	1	Kulter. foldut	Nincs utca neve	4004	100	4004	185,500	
25	Somogycsics	028/ / /	21120	1	Kulter. foldut	Nincs utca neve	1693	100	1693	239,000	
26	Somogycsics	042/ / /	21120	1	Csicso-pusztai ut	Nincs utca neve	18298	100	18298	33338,970	
27	Somogycsics	046/ / /	21120	1	Csicso-pusztai foldu	Nincs utca neve	1636	100	1636	182,000	
30	Somogycsics	054/ / /	21120	1	Csicso-pusztai foldu	Nincs utca neve	7114	100	7114	735,000	
49	Somogycsics	059/ / /	00002	1	Kulter. arok	Nincs utca neve	3737	100	3737	2428,000	
31	Somogycsics	063/ / /	21120	1	Kulter. foldut - un.	Nincs utca neve	24390	100	24390	2516,000	
50	Somogycsics	069/ / /	00002	1	Kulter. arok	Nincs utca neve	1801	100	1801	1100,000	
51	Somogycsics	071/ / /	00002	1	Kulter. arok	Nincs utca neve	3590	100	3590	1532,000	
52	Somogycsics	075/ / /	00002	1	Kulter. arok	Nincs utca neve	1843	100	1843	1125,000	
53	Somogycsics	078/ / /	00002	1	Kulter. arok	Nincs utca neve	2412	100	2412	1474,000	
32	Somogycsics	082/ / /	21120	1	Kulter. foldut , Sza	Nincs utca neve	27526	100	27526	2499,000	
34	Somogycsics	086/ 2/ /	21120	1	Kulter. foldut	Nincs utca neve	1328	100	1328	543,000	
54	Somogycsics	087/ / /	00002	1	Kulter. arok	Nincs utca neve	5126	100	5126	1631,000	
55	Somogycsics	095/ / /	00002	1	Kulter. arok	Nincs utca neve	2975	100	2975	1818,000	
35	Somogycsics	097/ / /	21120	1	Kulter. foldut- Koss	Nincs utca neve	4969	100	4969	590,000	
36	Somogycsics	099/ / /	21120	1	Kulter. foldut	Nincs utca neve	1338	100	1338	505,000	
56	Somogycsics	0103/ / /	00002	1	Titok-berki patak	Nincs utca neve	1461	100	1461	764,000	
37	Somogycsics	0105/ / /	21120	1	Kulter. foldut	Nincs utca neve	356	100	356	135,000	
57	Somogycsics	0110/ / /	00002	1	Kulter. arok	Nincs utca neve	616	100	616	323,000	
38	Somogycsics	0114/ / /	21120	1	Kulter. foldut	Nincs utca neve	1205	100	1205	375,000	
39	Somogycsics	0119/ / /	21120	1	Kulter. foldut	Nincs utca neve	7104	100	7104	1129,000	
40	Somogycsics	0120/ / /	21120	1	Kulter. foldut	Nincs utca neve	6140	100	6140	617,000	
41	Somogycsics	0123/ / /	21120	1	Kulter. foldut	Nincs utca neve	2086	100	2086	542,000	
43	Somogycsics	0166/ / /	21120	1	Kulter. foldut	Nincs utca neve	4964	100	4964	1109,000	
69	Somogycsics	0179/ / /	21125	1	Kulterületi közút	KISHOMOK	9329	100	9329	7344,613	
							Tel.ter (m2)	Önk.tul (m2)	Bruttó (eFt)		
Összesen (43 darab): (Forgalomképtelen törvény a.):							196525	196525	137455,043		

**KIMUTATÁS SOMOGYCSICSÓ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA TÖRZSVAGYONÁNAK KORLÁTOZOTTAN
FORGALOMKÉPES VAGYONTÁRGYAIRÓL**

Községi Önkormányzat
Ingatlanvagyon-Kataszter
Somogycsicsó

Kataszteri napló
Korlátozottan forg.kép.törvény a.

Naplós	Település	Helyr.szám	I.jel	Fkép	Megnevezés	Utca+hsz	Tel.ter(m2)	Ön%	Önk.tul(m2)	Bruttó(eFt)
63	Somogycsics	2/ / /	12201	3	Polgármesteri Hiv.,	KOSSUTH LAJOS UTCA 2	9403	100	9403	37649,839
60	Somogycsics	3/ / /	00004	3	Elhagyott temető	RAKOCZI FERENC UTCA	1557	100	1557	2447,909
62	Somogycsics	53/ 2/ /	12000	3	Tuzolto szertar	RAKOCZI FERENC UTCA	183	100	183	304,072
3	Somogycsics	53/ 3/ /	00001	3	Viztorony vedterulet	RAKOCZI FERENC UTCA	170	100	170	9911,000
23	Somogycsics	018/ / /	00004	3	Temeto	Nincs utca neve	6357	100	6357	6549,604
42	Somogycsics	0165/ 2/ /	00001	3	Szemetlerakohely	Nincs utca neve	200	100	200	5,000
							Tel.ter(m2)		Önk.tul(m2)	Bruttó(eFt)
Összesen (6 darab): (Korlátozottan forg.kép.törvény a.):							17870		17870	56867,424

Községi Önkormányzat
Ingatlanvagyon-Kataszter
Somogycsicsó

Kataszteri napló
Korlátozottan forg.kép.helyi d.a.

Naplós	Település	Helyr.szám	I.jel	Fkép	Megnevezés	Utca+hsz	Tel.ter(m2)	Ön%	Önk.tul(m2)	Bruttó(eFt)
70	Somogycsics	022/ / /	00002	4	Művelés alól kivett	Nincs utca neve	260	100	260	7,800
							Tel.ter(m2)		Önk.tul(m2)	Bruttó(eFt)
Összesen (1 darab): (Korlátozottan forg.kép.helyi d.a.):							260		260	7,800

**KIMUTATÁS SOMOGYCSICSÓ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA ÜZLETI VAGYONÁNAK FORGALOMKÉPES
VAGYONTÁRGYAIRÓL**

Községi Önkormányzat
Ingatlanvagyon-Kataszter
Somogycsicsó

Kataszteri napló
Forgalomképes

Naplós	Település	Helyr.szám	I.jel	Fkép	Megnevezés	Utca+hsz	Tel.ter(m2)	Ön%	Önk.tul(m2)	Bruttó(eFt)
65	Somogycsics	36/ 2/ /	00002	5	vízmű TELEP	RAKOCZI FERENC UTCA	9942	100	9942	11084,000
66	Somogycsics	38/ / /	00001	5	Beépítetlen terület	RAKOCZI FERENC UTCA 5.	3373	100	3373	62,500
68	Somogycsics	55/ / /	24000	5	Mg.géptároló (volt	RAKOCZI FERENC UTCA	113	100	113	3295,579
5	Somogycsics	56/ / /	00001	5	Belter. föld	RAKOCZI FERENC UTCA	9396	100	9396	423,000
6	Somogycsics	72/ / /	00001	5	Beepitetlen terület	RAKOCZI FERENC UTCA	5481	100	5481	247,000
7	Somogycsics	73/ / /	00001	5	Beepitetlen foldteru	RAKOCZI FERENC UTCA	5377	100	5377	134,000
8	Somogycsics	76/ / /	00001	5	Beepitetlen foldteru	RAKOCZI FERENC UTCA	3470	100	3470	87,000
9	Somogycsics	82/ 2/ /	00001	5	Beepitetlen foldteru	RAKOCZI FERENC UTCA	6440	100	6440	161,000
12	Somogycsics	104/ / /	00001	5	Volt sportpálya, (beé	RAKOCZI FERENC UTCA	10833	100	10833	3924,000
14	Somogycsics	106/ / /	00001	5	Beepitetlen foldteru	RAKOCZI FERENC UTCA	2639	100	2639	119,000
15	Somogycsics	111/ / /	00001	5	Beepitetlen foldteru	RAKOCZI FERENC UTCA	3628	100	3628	163,000
16	Somogycsics	117/ / /	00001	5	Beepitetlen foldter.	RAKOCZI FERENC UTCA	1627	100	1627	41,000
59	Somogycsics	031/ / /	00005	5	Beepitetlen foldteru	Nincs utca neve	6840	100	6840	613,000
61	Somogycsics	047/ / /	00001	5	Volt hataror laktany	Nincs utca neve	19277	100	19277	1349,000
33	Somogycsics	084/ / /	00005	5	Kulteruleti gyp, re	Nincs utca neve	3092	100	3092	62,000
							Tel.ter(m2)		Önk.tul(m2)	Bruttó(eFt)
Összesen (15 darab): (Forgalomképes):							91528		91528	21765,079

A VERSENYEZTETÉSI ELJÁRÁS SZABÁLYAI

I.

Alapelvek

Az esélyegyenlőség elve: a pályázati felhíváskor valamennyi ajánlattevő számára egyenlő esélyt kell biztosítani, az ajánlat megtételéhez szükséges információhoz jutás és az alkalmazott versenyfeltételek során. A pályázatot úgy kell kiírni, hogy a szabályszerűen, időben benyújtott pályázati ajánlatok összehasonlíthatóak legyenek.

A nyilvánosság elve: az eljárásban a teljes körű nyilvánosságot kell biztosítani. Minden pályázó számára hozzáférhetővé kell tenni minden olyan adatot, amely szükséges ahhoz, hogy a pályázó megalapozott ajánlatot tudjon tenni, és amely nem sért üzleti titkot.

A verseny tisztaságának elve: a pályázat kiírója köteles a meghirdetett pályázati feltételeket tiszteletben tartani és biztosítani a pályázat kiírásával, értékelésével kapcsolatos döntési folyamat tisztaságát.

II.

Általános rendelkezések

- 1.) A versenyeztetés a tulajdonosi jogok gyakorlójának döntése alapján megvalósulhat:
 - a) pályázati eljárás és
 - b) árverés útján.
- 2.) A pályázati eljárás lebonyolítható:
 - a) nyilvános;
 - b) zártkörű (meghívásos);
 - c) ajánlatkérési
 - d) és egyszerűsített pályázati eljárás keretében.
- 3.) Az ajánlatkérés a zártkörű pályázat olyan formája, amikor a kiíró nem bocsát ki pályázati felhívást, hanem azonos feltételek biztosításával ajánlatot kér.
- 4.) Az árverés az ingatlan- és ingóvagyon értékesítésének, hasznosításának, nyilvános – a pályázók közvetlen részvételével és jelenlétével megvalósuló versenyeztetése, mely során a vételár – a rendelet eltérő rendelkezése hiányában – a nyilvános liciten licitlépcsők alkalmazásával kialakult legmagasabb ajánlati ár.

III.

A pályáztatás

- 1.) A pályáztatási eljárás főszabály szerint nyilvános. Zártkörű (meghívásos) pályázat írható ki, ha:
 - a) a pályázat tárgyául szolgáló önkormányzati vagyon jellege, jelentősége, valamint annak leghatékonyabb hasznosításával kapcsolatos feladatok megoldása a pályázaton előre meghatározott ajánlattevők, befektetők, illetőleg társasági partnerek részvételét teszi szükségessé.
 - b) Az önkormányzati érdekek, különösen a közszolgáltatás ellátása vagy az üzleti titok megóvása azt indokoltá teszik;
 - c) A kiírásban foglaltak teljesítésére csak meghatározott ajánlattevők képesek.

- 2.) A nem zártkörű pályázatot nyilvánosan meg kell hirdetni az önkormányzat szokásos hirdetési módozataival, esetenként országos napilapban. Zártkörű pályázat esetén az érintett ajánlattevőket – legalább hármat – egyidejűleg és közvetlenül kell értesíteni.
- 3.) A pályázatot kettő vagy annál több fordulóban is meg lehet hirdetni. Ebben az esetben a második vagy az azt követő fordulóban a kiírásban előre pontosan meghatározott és közzétett szempontok alapján az első forduló eredményeképpen kiválasztott ajánlattevők vehetnek részt.
- 4.) A második fordulóban csak a kiíró által a kiírásban megjelölt ajánlati feltételek módosíthatók, egyéb részekben az ajánlati feltételek változatlanok maradnak.
- 5.) A pályázati eljárás folyamán a kiíró a pályázati kiírásban meghatározott, illetve a pályázó tudomására hozott feltételeket, szabályokat, az eljárás és az elbírálás módját csak abban az esetben változtathatja meg, ha ezt a jogát a pályázati kiírásban kifejezetten fenntartotta magának, s erről a pályázókat tájékoztatta, vagy ha a pályázatok benyújtási vagy elbírálási határidejét hosszabbítja meg, és erről a nyilvánosságot zártkörű pályázat esetén pedig a feleket tájékoztatta.
- 6.) A pályázatok benyújtására nyitva álló határidő – indokolt esetben – egy alkalommal legfeljebb 30 nappal meghosszabbítható.

A pályázati felhívás tartalmi követelményei

A pályázati felhívásnak (ajánlatkérésnek) tartalmaznia kell:

- a) pályázatot kiíró szerv megnevezését, székhelyét, illetve ha pályázat lebonyolítására a kiíró megbízásából kerül sor, az erre való utalást;
- b) a pályázat célját, jellegét (nyilvános vagy zártkörű) és azt, hogy a pályázat egy vagy többfordulós, valamint az arra vonatkozó utalást, hogy a pályázó titkosan (a pályázó neve külön zárt borítékban szerepel) vagy név megjelölésével pályázhat;
- c) a pályázat tárgyaként az értékesítendő, hasznosítandó vagyon(rész), szolgáltatás megnevezését – szükség szerint -, forgalmi értékét és az értékesítéshez szükséges információkat;
- d) az értékesítés, hasznosítás, vagyonkezelés szabályait és ezek műszaki, gazdasági, jogi feltételeit;
- e) az ajánlatok benyújtásának helyét, módját, idejét;
- f) az ajánlati kötöttség minimális időtartamát;
- g) a pályázati eljárásra vonatkozó információszerzés helyét és idejét;
- h) a pályázati biztosíték esetén annak letételének idejét, módját, visszafizetésének szabályait;
- i) a kiíró azon jogának fenntartását, hogy a pályázatot – akár indokolás nélkül is – eredménytelennek minősítse;
- j) a vagyontárgy jellege szerint szükséges további információkat.

A pályázattatási eljárás szabályai

- 1.) A pályázati eljárás menetéről szóló szabályzatot a pályázóval ismertetni kell.
- 2.) A pályázat kiírója az ajánlatokat a pályázat bontásáig titkosan kezeli, azokat csak a pályázatbontási eljáráson résztvevők előtt bonthatja fel.
- 3.) A pályázatra benyújtott ajánlatnak tartalmaznia kell az ajánlattevő részletes és jogilag kötelező erejű nyilatkozatát arról, hogy a pályázati kiírásban foglaltakat – különösen a vételár, vagy díj megfizetésének módját és határidejét – elfogadja.

- 4.) A pályázó köteles igazolni a kiírásan megjelölt biztosíték (bánatpénz), kiíró rendelkezésére bocsátásának tényét.
- 5.) A pályázó ajánlati kötöttsége az ajánlatok benyújtására nyitva álló határidő leteltével kezdődik.
- 6.) A pályázó ajánlatához a pályázati kiírásban meghatározott időpontig, de legkésőbb a benyújtási határidő lejártától számított 60 napig kötve van, kivéve, ha a kiíró a pályázatot eredménytelennek nyilvánítja, vagy a pályázat nyertesével szerződést köt.
- 7.) Többfordulós pályázat esetén, ha a pályázó a második fordulóban történő részvételre jogot szerzett, pályázatát a második fordulóban a kiíró által meghatározott feltételek között módosíthatja. Az eredeti ajánlat módosítása egyebekben nem lehetséges.
- 8.) A biztosítékot (bánatpénzt) az ajánlatok érvénytelensége esetén, illetve ha a szerződéskötés a kiíró oldalán felmerült okból hiúsul meg, haladéktalanul vissza kell fizetni, illetve utalni.
- 9.) Nem jár vissza a biztosíték (bánatpénz), ha a pályázati kiírás szerint a megkötött szerződést biztosító mellékkötelezettséggé alakul át, vagy ha az ajánlattevő az ajánlati kötöttség időtartama alatt ajánlatát visszavonta, vagy a szerződés megkötése neki felróható, illetve az Ő érdekkörében felmerült más okból hiúsult meg.

Az ajánlatok felbontása

- 1.) A pályázók ajánlatainak felbontásánál a pályázat kiírója, vagy az általa meghatalmazott személy, valamint a kiírás szerint nyilvános borítékbontás esetén az ajánlattevők, vagy meghatalmazottaik vannak jelen.
- 2.) Az ajánlatok felbontásánál jegyzőkönyvet kell felvenni, amely a következőket tartalmazza:
 - a) a felbontás helyét, idejét, a jelenlévők nevét, a képviselőt jellegét;
 - b) a pályázat tárgyát, közzétételének időpontját, helyét;
 - c) a beérkezett pályázatok számát;
 - d) a pályázati biztosíték megfizetésének tényét, vagy hiányát;
 - e) a pályázatok ismertetésének rövid leírását;
 - f) az érvénytelen pályázatok tényének rögzítését;
 - g) a jelenlévők hozzászólásait.
- 3.) A pályázatok elbírálására nyitva álló maximum 45 nap.

A pályázatok értékelése és a pályázat nyertesének kiválasztása

- 1.) A pályázatok értékelését és a pályázók rangsorolását a kiíró végzi el és erről a hatáskör gyakorlója részére előterjesztést készít.
- 2.) A kiíró tájékoztatása alapján a pályázat nyertesének kiválasztására a hatáskör gyakorlója jogosult.
- 3.) A pályázó bizonytalan pénzügyi helyzete, korábbi szerződésszegő magatartása, helyi adó tartozása esetén a soron következő legjobb ajánlattevővel lehet szerződést kötni, vagy újabb pályázat kiírásáról dönteni az előbbi eredménytelennek nyilvánítása mellett.
- 4.) Indokolt esetben a képviselőtestület zárt ülés elrendeléséről dönt.
- 5.) A kiíró az ajánlatok elbírálására és a pályázat nyertesére vonatkozó döntést a pályázati kiírásban meghatározott időpontban és módon kihirdeti.

Szerződéskötés

- 1.) Szerződés azzal a pályázóval köthető, aki a hatáskör gyakorlója határozatával a pályázat nyertesének nyilvánított.
- 2.) Zártkörű pályázati eljárás esetén a döntést a pályázatban résztvevőkkel közvetlenül ismertetni kell.
- 3.) A szerződést a pályázat nyertesével – figyelembe véve a szükséges eljárásokat – haladéktalanul meg kell kötni.
- 4.) Ha a pályázat nyertesével a szerződéskötés a pályázó részére felróható okból meghiúsul, vagy a szerződés aláírása után a nyertes pályázó a szerződést nem teljesíti és ezért a kiíró a szerződéstől eláll, úgy a kiíró jogosult a soron következő legjobb ajánlatot tevővel szerződést kötni, vagy új pályázatot kiírni.

Egyszerűsített pályázati eljárás

- 1.) Az egyszerűsített pályázati eljárás esetén a kiíró dönthet úgy, hogy a határidőt és minimál árat megjelölve felhatalmazza a pályázati eljárást megbízás alapján ellátó szervet az eljárás lebonyolítására, a szerződés előkészítésére és aláírás céljából a kiíró képviselője elé terjesztésére, ha az ajánlati ár eléri a kiíró által meghatározott minimál árat.
- 2.) A kiíró dönthet úgy is, hogy a pályázat nyertesével kötendő szerződést az aláírást megelőzően ismételten a kiíró elé kell terjeszteni.
- 3.) Az egyszerűsített pályázati eljárásra szóló hirdetményt a helyi lapban, a helyi televízióban és a kiíró döntésétől függően egy országos vagy megyei napi lapban kell közzétenni. Az ajánlatok megtételére legalább 15 napot kell biztosítani.
- 4.) A kiíró a pályázati feltételeket nem módosíthatja, és a pályázók által benyújtott ajánlatok sem módosíthatók, kivéve ha a pályázati eljárást lebonyolító szerv felhívására a pályázó valamely alaki hiányosságot pótol.
- 5.) Az egyszerűsített pályázati eljárás során egyebekben a pályázati eljárásra vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

Ajánlatkérés

Az ajánlatkérésre a zártkörű pályázatra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy

- a) nincs pályázati felhívás (hirdetmény, kiírás);
- b) legalább három ajánlatot kell bekérni;
- c) az ajánlatok benyújtására nyitva álló határidőt úgy kell megállapítani, hogy az ajánlattevőnek legalább 15 nap álljon rendelkezésére ajánlata kidolgozására;
- d) az ajánlatkérés tényét az elbírálásra vonatkozó döntést a helyben szokásos módon közzé kell tenni.

IV.

Az árverés

- 1.) Az árverést nyilvánosan meg kell hirdetni, az önkormányzat szokásos hirdetési módzataival, esetenként országos napilapban, az árverés időpontját legalább 15 nappal megelőzően.
- 2.) Az árverési hirdetménynek tartalmaznia kell:
 - a) az árverező személyét;
 - b) az árverés helyét és idejét;

- c) az árverésre kerülő vagyontárgyat, kikiáltási árat, továbbá annak megjelölését, hogy a nyertes tulajdon- vagy bérleti jogot szerezhethet;
- d) tájékoztatást arról, hogy
 - da) az árverésen kizárólag az vehet részt, illetve az adhat képviseleti meghatalmazást, akinek a nevére az árverési előleg letétbe helyezésre került, és győztessé nyilvánítása esetén az árverező kizárólag vele köti meg az adásvételi szerződést;
 - db) az árverésen az ajánlattevő az igazoló okiratok bemutatása után azonosító számot kap, és személye nem kap nyilvánosságot;
 - dc) a licitlépcső milyen mértékben emelkedik;
 - dd) a szerződés megkötésére milyen határidő áll rendelkezésre.
- e) tájékoztatást az ajánlatok megtételének módjáról,
- f) tájékoztatást arról, hogy az árverésre kerülő vagyontárgyat hol és mikor lehet megtekinteni (amennyiben ez szükséges);
- g) tájékoztatást arról, hogy az árverésre annak időpontját megelőző 8 napig hol lehet jelentkezni,
- h) az árverési előleg összegét, letétbe helyezésének módját és határidejét,
- i) tájékoztatást arra vonatkozóan, hogy a kiíró fenntartja magának az árverés visszavonására vonatkozó jogot.

Az árverésben való részvétel feltételei

- 1.) Az árverésen az vehet részt, aki a hirdetményben megjelölt időben és helyen jelentkezett és nyilatkozott arról, hogy legalább a kikiáltási ár erejéig rendelkezik a vételárral, továbbá árverési előlegként a kikiáltási ár 10 %-át a hirdetményben megjelölt módon s időben letétbe helyezte. Bérbeadás licittel történő versenyeztetése esetén 6 havi bérleti díjat kell letétbe helyezni.
- 2.) Az árverési vevő letétjét be kell számítani a vételárba, a többi letevőnek az előleget az árverés befejezése után haladéktalanul vissza kell adni, illetve utalni.
- 3.) Árverezni személyesen vagy meghatalmazott útján lehet.
- 4.) Az ajánlattevőknek az árverésen történő adategyeztetésnél be kell mutatnia az árverés vezetőjénél:
 - a) személyi igazolványát, és ha gazdasági társaság képviseletében van jelen, akkor a gazdasági társaság 30 napnál nem régebbi cégkivonatát;
 - b) az árverési előleg letétbe helyezésének igazolását;
 - c) meghatalmazását – amennyiben az árverésen való részvételre meghatalmazott útján kerül sor.
 - d) Igazolást arról, hogy a pályázónak nincs köztartozása.

Az árverési eljárás szabályai

- 1.) Az árverés nyilvános.
- 2.) Az árverést a kiíró, vagy megbízottja vezeti. Az árverés során nem működhet közre olyan személy aki, vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk.685.§.b.,) személyesen, vagy gazdasági tevékenysége során az árverésben érintett.
- 3.) Az árverésen részt venni és vételi ajánlatot tenni személyesen, vagy meghatalmazás útján lehet. A meghatalmazást közokiratba, vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba kell foglalni.

- 4.) Az árverésen az egyéb feltételeknek való megfelelés esetén az vehet részt, aki a hirdetményben meghatározott árverési biztosítékot a hirdetményben megjelölt módon és időben letétbe helyezte.
- 5.) Az árverést addig kell folytatni, amíg az ajánlattevők ajánlatokat tesznek. Ha nincs tovább ajánlat, a felajánlott legmagasabb vételár háromszori kikiáltását követően ki kell jelenteni, hogy az árverés tárgyát, a legmagasabb vételárat ajánló veheti meg. Az árverési vevő letétbe helyezett biztosítékát be kell számítani a vételárba, a többi letevőnek a biztosítékot az árverés befejezése után haladéktalanul vissza kell adni, illetve utalni.

Az árverést követő eljárás

- 1.) A szerződés tervezetét az eredményes árverést követő 8 napon belül el kell készíteni.
- 2.) Adásvétel esetén az árverési vevő köteles a teljes vételárat az árverési hirdetményben leírtak, annak hiányában 30 napon belül megfizetni, illetve átutalni. Amennyiben a teljes vételár megfizetésére a fentiek szerint nem kerül sor, az árverési vevő a biztosítékot elveszti és az árverés eredménytelennek minősül.
- 3.) Az árverésről jegyzőkönyvet kell felvenni, amely tartalmazza az árverés helyét, időpontját, lefolyását, a legmagasabb ajánlat értékét, az ajánlattevő személyt, lakóhelyét, illetve székhelyét.
- 4.) Az árverési jegyzőkönyvet, az árverést vezető és a jegyzőkönyvvezető, valamint az árverési vevő írja alá.

HASZONBÉRLETI SZERZŐDÉS

Létrejött egyrészről Somogyicsó Község Önkormányzata 8726 Somogyicsó, Kossuth u.
1. (képviselője: polgármester), tulajdonos mint haszonbérbe adó

másrészről: (leánykori név:
szül. idő (év, hó, nap): anyja neve:)
lakcím:

lakos, földhaszonbérelő között a mai napon az alábbi feltételekkel:

A haszonbérlet tárgya (község/város) hrsz:..... művelési ágú
.....területű aranykorona értékű termőföld.

A haszonbérlet időtartama: évtől-ig.

Haszonbérleti díj:
Fizetési határidő:

A haszonbérelő fizeti a földhasználattal, a föld rendeltetésszerű használatával kapcsolatos összes költséget, köteles betartani a természetvédelmi, környezetvédelmi, talajvédelmi előírásokat. A föld művelési ág változtatását nem kezdeményezheti, élő kultúrát csak a földtulajdonos engedélyével telepíthet.

A földhaszonbérlet csak integráció miatt, a tulajdonos hozzájárulására ruházható át. A szerződés közös megegyezéssel a földhasználat sajátosságait figyelembe véve felbontható.

A föld-haszonbérleti szerződés azonnali felmondására van lehetőség, ha a bérelő a haszonbért felszólításra sem fizette meg, illetve a fent felsorolt előírások valamelyikét megszegte, vagy művelési kötelességének nem tett eleget.

A földbérelő szabadon rendelkezik a megtermelt termékkel, beleértve a melléktermékeket is. Ha a bérletet nem biztosítható elemi kár érte (pl. belvízkár), a bérleti díj méltányosan csökkenthető.

Ha bármely fél életkörülményeiben jelentős változás következne be, mód van a szerződés felbontására a gazdasági év végével (december 31.), a másik fél előzetes írásbeli értesítése után.

Egyebekben a Ptk., a földtörvény és a kapcsolódó jogszabályok az irányadók.

Somogyicsó,év hó nap

földtulajdonos

földbérelő

Tanúk:

Név:.....	Név:.....
Lakcím:	Lakcím:.....
Személyi igazolvány szám:.....	Személyi igazolvány szám:.....